



מכרז מס' 21/2018

למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך
עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית
ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים
במסגרת מסלול שוברים

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ראשון, ה-16.12.18, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז מס' 21/2018 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים

ראשי פרקים

מפרט המכרז

מבוא	: פרק 1
מפרט השירותים הנדרשים	: פרק 2
אופן ביצוע השירותים הנדרשים	: פרק 3
אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה	: פרק 4
הצעת המחיר	: פרק 5
דיווח ואופן ביצוע התשלום	: פרק 6
ביטוח	: פרק 7

נספחים

טופס רישום להשתתפות במכרז.	נספח א
הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.	נספח ב
אישור בדבר ניהול פנקסים.	נספח ג
אישור רו"ח על המחזור הכספי.	נספח ד
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.	נספח ה
תשקיף למשתתף.	נספח ו
טופס הצעת המחיר.	נספח ז
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.	נספח ח
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.	נספח ט
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	נספח י
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.	נספח י"א
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח י"ב
טופס הצהרת סודיות.	נספח י"ג
הסכם ההתקשרות.	נספח י"ד
מפרט השירותים הנדרשים.	נספח (א) להסכם
נוסח ערבות ביצוע.	נספח (ד) להסכם
אישור קיום ביטוחים.	נספח (ה) להסכם

פרק 1 - מבוא

1. כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), רואה בידיעת השפה העברית תנאי חשוב להשתלבותו של העולה בחיי החברה הישראלית.
- ב. לשם כך, מפעיל המשרד באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה") ובשיתוף משרד החינוך והסוכנות היהודית, אולפנים, שהינם מסגרות ללימוד השפה עבור קבוצות עולים המתגוררים באותו אזור.
- ג. בנוסף, מאפשרת החטיבה לעולים, לקבל שוברים ללימוד השפה במוסד לימודים פרטי מתוך רשימת מוסדות הלימוד המאושרים ע"י החטיבה (להלן: "מסלול השוברים").
- ד. למועמדי עלייה, מאפשר המשרד להשתתף בקורסים ללימודי השפה העברית עוד בעת שהותם בחו"ל, במסגרת אולפני טרום עלייה המופעלים על ידי חברת אופק ישראלי או במסגרת מכינות המופעלות ע"י ארגון נתיב (להלן: "אולפני חו"ל").
- ה. עולה אשר בחר ללמוד באחת ממסגרות הלימוד הללו, נדרש לעבור עם סיום לימודיו מבחן בעברית מטעם המשרד על מנת לקבוע את רמת שליטתו בשפה העברית, זאת כיוון שרמת השליטה בעברית מהווה, בין היתר, תנאי לקבלת חלק מהסיועים שמעניק המשרד לעולים חדשים.
- ו. הבחינות מתקיימות פעם בחודש במועדים קבועים, כאשר בכל מועד מתקיימות בחינות בשתי רמות: רמת מתחילים ורמת מתקדמים.
- ז. לשם ביצוע בחינות אלו, מבקש המשרד בזאת, לקבל הצעות למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים, הלומדים במסגרת מסלול השוברים.
- ח. **המציע** – רשאים להגיש הצעות תאגידיים ועוסקים מורשים, בהם מתקיימים התנאים המפורטים להלן.
- ט. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

- בכוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יספק למשרד שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים (להלן: "השירותים").
- הספק שייבחר יהיה אחראי על ביצוע הפעילויות והשירותים המפורטים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד.

3. זרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

א. תנאי סף מנהליים

- 1) המציע הינו תאגיד / עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
- 2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
 - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 3) מציע שהינו חברה או שותפות: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4) מציע שהינו עמותה:
 - א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

ב. תנאי סף מקצועיים

- 1) למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים ובדיקותם ובפריסה ארצית הכוללת לפחות שני מחוזות גיאוגרפים של המשרד. (מחוזות המשרד הינם: ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).
- 2) למציע מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ש"ח), בגין אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים ובדיקותם, בכל אחת מהשנים האמורות בסעיף א'.

4. תקופת ההתקשרות

א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ד** (להלן: "ההסכם").

- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- ה. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. השתתפות במכרז

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publshid=7>

- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום ראשון, ה-25.11.18, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום ראשון, ה-25.11.18. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים

להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום שלישי, ה-27.11.18, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 21/2018 "בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

- ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-16.12.18, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף להצעתו את כל הציורופים המפורטים. בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ב. המציע יצרף להצעתו את הנספחים למכרז, המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:

- נספח א' טופס רישום להשתתפות במכרז.
- נספח ב' הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
- נספח ג' אישור בדבר ניהול פנקסים.
- נספח ד' אישור רו"ח על המחזור הכספי.
- נספח ה' אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
- נספח ו' תשקיף למשתתף.
- נספח ז' טופס הצעת המחיר.
- נספח ח' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- נספח ט' תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח י' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח י"א תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"ב התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- נספח י"ג טופס הצהרת סודיות.
- נספח י"ד הסכם ההתקשרות.
- נספח (א) להסכם מפרט השירותים הנדרשים.
- נספח (ד) להסכם נוסח ערבות ביצוע.
- נספח (ה) להסכם אישור קיום ביטוחים.

ג. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- (1) תעודת רישום התאגיד או תעודת רישום כעוסק מורשה / עוסק פטור.
- (2) מציע שהינו חברה או שותפות: הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- (3) מציע שהינו עמותה:
 - א. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
 - ב. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- (4) אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע, על דף לוגו של משרד רואה החשבון ובהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

5) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן תוממות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

ד. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

9. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

16. זכויות המשרד

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ד**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח י"ג**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, **מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות

הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

21. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

22. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

23. יחסי עובד - מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

24. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

25. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים. בכוונת המשרד להתקשר עם ספק, אשר ביכולתו לספק למשרד את כלל השירותים הנדרשים, כמפורט להלן:

1. הפעלת בעלי תפקידים למתן השירותים

- א.** לצורך מתן השירותים, יעמיד הספק הזוכה, את בעלי התפקידים הבאים:
- (1) מנהל הפרויקט**- האחראי על כל ההבטים הלוגיסטיים הכרוכים במתן השירותים.
 - (2) משגיחי בחינות**- האמונים על ניהולן התקין של הבחינות.
 - (3) מעריכים**- לבדיקת הבחינות.
 - (4) מעריך בכיר**- לבקרה על המעריכים ובדיקת הבחינות.
- ב.** הספק הזוכה יהא אחראי על הליכי גיוס בעלי התפקידים: בדיקת קו"ח, ראיון המועמדים, בחינת ניסיונם ועמידתם בדרישות החטיבה המפורטות להלן במפרט המכרז, בדבר בעלי התפקידים למתן השירותים.
- ג.** הספק הזוכה יעביר לבעלי התפקידים הדרכה התואמת את תפקידם, כתנאי לתחילת ביצוע תפקידם בפועל, ובהתאם למפורט להלן:
1. הספק הזוכה יציג את תכנית ההדרכה וכן את פרטי ביצועה (תאריך, שעה ומקום) לאישור החטיבה.
 2. חלק מההדרכות יבוצעו בצפון/דרום הארץ, בהתאם לדרישת החטיבה.
 3. משך ההדרכה יהא בין 1.5 ל- 3 שעות.
 4. לצורך ביצוע ההדרכות, על הספק הזוכה לדאוג למתקן מתאים (ממוזג, נוח ומרווח המצויד בציוד אורקולי הנדרש לביצוע ההדרכה).
 5. למשתתפים בהדרכות יינתנו מים קרים, שתייה חמה וכיבוד קל.
- ויוער כי במידת הצורך, יאפשר הספק הזוכה לנציגים מטעם אולפני חו"ל, להשתתף בהדרכות המתקיימות בארץ.
- ד.** בעלי התפקידים יופעלו ע"י הספק הזוכה, והתשלום עבור ביצוע תפקידם, עם כלל המרכיבים הנלווים על-פי הדין, ישולם להם על-ידו.

2. ביצוע התיאומים הנדרשים מול מוסדות הלימוד, לקראת קיום הבחינה

- א.** הספק הזוכה יתאם את עריכת הבחינות בין המשרד ובין מוסדות הלימוד, בהתאם לרשימות שיקבל מהחטיבה. תיאומים אלו יבוצעו באמצעות דוא"ל ו/או תוכנה ממוחשבת.
- ב.** כחודש לפני מועד הבחינה, יפנה הספק הזוכה למוסדות הלימוד ויידעם על מועד קיום הבחינה. הספק הזוכה יאסוף מכל מוסד לימוד, טבלת אקסל במתכונת שתועבר לו ע"י

- החטיבה, המרכזת את רשימת הנבחנים למועד שנקבע ואת רמת הבחינה הנדרשת בעבורם.
- ג. בהסתמך על הרשימות ובתאום מול כל מוסד לימוד, יחלק הספק הזוכה את רשימת הנבחנים במוסד ל"כיתות בחינה".
- ככל שניתן, חלוקת הנבחנים תבוצע באופן שכל "כיתת לימוד" תכיל 20 נבחנים.
- ויובהר, מספר הנבחנים המינימאלי לקיום בחינה במוסד הלימוד, הינו 4 נבחנים.
- ד. הספק יציג לאישור החטיבה את תוכנית העבודה לביצוע הבחינה, עד שבועיים לפני מועד קיומה. ביצוע תוכנית העבודה, יהיה בכפוף לקבלת אישור מהחטיבה, בכתב, הכולל את אישור מיקום הבחינה, מספר כיתות הבחינה, מספר הנבחנים בכל כיתה ומספר המשגיחים נדרשים.

3. הכנת מארזי בחינה

- א. הספק הזוכה ידפיס את המבחנים והמסמכים הנדרשים לביצוע הבחינה, עפ"י גירסאות הבחינה הרלבנטיות לאותו מועד בחינה, כפי שיועברו ע"י החטיבה.
- ב. ההדפסה תעשה על נייר ברמת לובן גבוהה ובגודל דף A4 (למעט מצבים חריגים).
- ג. הספק הזוכה יכין, לכל אחת מהכיתות בהן נערכת בחינה, מארז בחינה הכולל:
- (1) דף הנחיות לבוחן ו/או למורה ו/או למנהל.
 - (2) רשימת תלמידים נבחנים מוכנה מראש.
 - (3) מדבקות בר-קוד לכל תלמיד, המזהות את זהות התלמידים, הכיתה, מוסד הלימוד רמת הבחינה ותאריך הבחינה.
 - (4) מבחנים ברמות הבחינה וככמות הנבחנים שתואמו אל מול מוסד הלימוד, בתוספת עתודה של 15% (מחברות, שאלוני בחינות וכו').
 - (5) דפי עזר שונים.
 - (6) פרוטוקול בחינה.
- ד. מארזי הבחינה יהיה עטוף ב"שרינק" אטום להבטחת סודיות תכולתו.
- מארזי הבחינה לכל מוסד לימוד ירוכזו בארגז, אשר יהא מאובטח במחסני הספק עד להפצתו.
- ה. מארזי הבחינות יופצו ביום הבחינה למוסדות הלימוד בהם יתקיימו בחינות, שעה לפני מועד התחלת המבחן, לכל המאוחר.

4. הפעלת משגיחי הבחינות

- א. הספק הזוכה יכתוב נהלי השגחה ויפיצם למוסדות הלימוד, לאחר שיאשרו ע"י נציג המשרד.
- ב. הספק הזוכה יעמיד משגיח אחד לכל כיתה בחינה.
- ג. הספק הזוכה יעקוב ביום הבחינה, אחר התנהלות התקינה של הבחינה בכל רגע נתון, יאסוף מידע על התייצבות המשגיחים ויקבל דיווחים על תקלות.

- ד. בנוסף למשגיחים המשובצים לכיתות, יעמיד הספק הזוכה עתודת משגיחים להחלפת משגיחים במקרה של איחור/אי התייצבות וכו'.
- ה. באחריות הספק הזוכה, לוודא את התייצבותם של כלל המשגיחים הנדרשים לביצוע הבחינות במוסדות השונים.

5. השגחה על ביצוע הבחינה

- א. המשגיח יגיע למקום הבחינה, לא יאוחר מ- 60 דקות לפני תחילתה, לצורך התארגנות והערכות לביצוע הבחינה.
- ב. השגחה על הבחינה תארך כ- 120 דקות (למעט מקרים בהם תידרש ארכה של 30 דקות נוספות) ותבוצע בהתאם לנהלים המוזכרים בסעיף 4(א) דלעיל.
- ג. בתום הבחינה, יאסוף המשגיח את המבחנים, יאחסנם ויבצע רישום ותיעוד מלא המבחנים.
- ד. המשגיח יודא כי כל המתברות וכל חומרי הבחינה האחרים הוחזרו אליו לאחר המבחן, לרבות מבחנים עודפים שלא נעשה בהם שימוש.
- ה. המשגיח ימלא ויגיש דו"ח סיכום בחינה, הכולל התייחסות למספר הנבחנים ולאופן התנהלות הבחינה בכיתה.

6. הפעלת מערך לבדיקת המבחנים

- א. בראש מערך הבדיקה יעמוד מעריך בכיר, שתפקידו להדריך את המעריכים, לספק להם מענה לשאלות ולדגום בחינות מכל מעריך על מנת לעמוד על איכות הבדיקה.
- ב. הספק הזוכה יכין מארזי בדיקה הכוללים: מבחנים, פרוטוקולים, מחוונים, דפי ריכוז ציונים, טופסי דיווח - חשדות להעתקה/תגובות חריגות של תלמידים/תקלות.
- ג. חלוקת מארזי הבדיקה למעריכים תתבצע תוך 72 שעות ממועד סיום הבחינה.
- ד. בתחילה, יקבל כל מעריך מארזי ובו 15 מבחנים לבדיקה, לכל היותר. רק לאחר שהמעריך הבכיר יבחן באופן מדגמי את המבחנים שנבדקו על-ידו, יוכל הספק להעביר לו מבחנים נוספים לבדיקה.
- ה. ככלל, מעריך לא יבדוק יותר מ- 50 בחינות למועד בחינה נתון.
- ו. הספק הזוכה ינהל רישום ממוחשב ומדויק של כל מחברת הנמסרת לבדיקה ושמו של המעריך לו נמסרה המחברת, זאת במטרה לקיים בקרת איכות ובקרת שלמות.
- ז. המעריך יהא רשאי לבדוק את המבחנים במתקני הספק הזוכה או בכל מקום אחר לרבות בביתו של המעריך ובלבד שהדבר ייעשה תוך שמירה על שלמות מארזי הבדיקה, איכות הבדיקה וסודיות הבחינה.
- ח. המעריך הבכיר יהיה זמין להתייעצות ושאלות במהלך בדיקת המבחנים.
- ט. בכפוף לאישור החטיבה, תתאפשר בדיקת מבחנים מסוג רב-ברירה באמצעות הקלדת נתונים / באמצעות סריקת הנתונים על-ידי סורק הכולל פענוח אופטי / באמצעות תוכנה ייעודית.

- י. המעריך הבכיר יערוך בדיקות מדגמיות של לפחות 5% המבחנים שנבדקו ע"י המעריכים, במספר נקודות זמן בתקופת בדיקת הבחינות על ידי המערכים, וידווח על תוצאותיה לספק הזוכה. בכל מקרה בו התגלה ליקוי באופן בדיקת המבחנים ידווח הספק הזוכה לחטיבה על הליקוי ואופן הטיפול בו.
- יא. באחריות הספק לוודא את סיום בדיקת כל המבחנים והחזרת מארז הבדיקה בשלמותו, לא יאוחר משבועיים מיום סיום הבחינה.

7. ביצוע הליכי סיום וסיכום הבחינה

- א. לאחר קבלת מארזי הבדיקה ובהתאם להם, באחריות הספק הזוכה לרכז באופן ממוחשב את הפרטים הבאים לגבי כל נבחן: שם הנבחן, מספר תעודת-הזהות, מוסד הלימודים, תאריך הבחינה וציון. הספק הזוכה יטייב את הקבצים המועברים לחטיבה עד כדי אפס תקלות ואו ליקויים באשר לנתוני זהות התלמידים, פרטי המבחן, פרטי המחברת, תוצאות הבדיקה וכו'.
- ב. הספק הזוכה יעביר לחטיבה ולמוסדות הלימוד את תוצאות הבחינה, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה לאחר סיום בדיקת המבחנים. בנוסף, יעביר הספק הזוכה לחטיבה קבצים, המכילים מסמכי סיכום הבחינה (ובכלל זה, כלל הדו"חות שנדרשו המשגיחים והמערכים להגיש).
- ג. החטיבה עשויה לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידיה מבחנים, לצורך בחינת איכות בדיקתם.
- ד. הספק הזוכה ישמור את העותק הקשיח של המבחנים והפרוטוקולים למשך שלושה חודשים, באופן שיאפשר לו לאתר כל מחברת ולהעבירה לחטיבה, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת דרישה מהחטיבה.
- ה. בסיום תקופה זו, יבקש הספק הזוכה את אישור החטיבה לגריסת המבחנים או החזרתם למוסדות הלימוד.
- ה. היה ויוגש ערעור על תוצאות בחינה, יידרש הספק הזוכה לאתר את מחברת הבחינה בגינה הוגש הערעור, להעבירה לבדיקה חוזרת, להפיק דו"חות מתוקנים בהתאם לתוצאות הבדיקה ולהעבירם לחטיבה ולמוסד הלימוד.

8. בדיקת מבחנים עבור אולפני חו"ל

- הספק הזוכה יספק שירותים לבדיקת מבחנים שנערכו למועמדי עלייה הלומדים עברית במסגרת אולפני טרום עלייה המתקיימים בחו"ל, כדלהלן:
 - א. החטיבה תעביר לספק הזוכה קובץ המכיל סריקה של המבחנים שנערכו בחו"ל.
 - ב. הספק הזוכה יהא רשאי להדפיס מבחנים אלו ולמסרם לבדיקה אצל המעריכים, או לחלופין, לאפשר למעריכים לבדוק את המבחנים באופן ממוחשב ובלבד שתוצאות הבדיקה יופיעו ע"ב המבחן.
 - ג. בדיקת המבחנים והליכי סיום וסיכום הבחינה, יתבצעו באופן זהה לזה הנדרש לגבי הבחינות שהתקיימו בארץ.

ד. על אף האמור בסעיף ג', המועד הנדרש לסיום בדיקת כל המבחנים והחזרתם, יהא לא יאוחר משבועיים מיום שליחת קובץ המבחנים לספק הזוכה.

פרק 3 – אופן ביצוע השירותים הנדרשים

1. כללי:

- א. הספק הזוכה אינו נדרש לחבר את המבחנים.
- ב. הספק הזוכה יהיה ערוך לאספקת השירותים בהיקפים משתנים, זאת מכיוון שהיקף השירותים הנדרש איננו אחיד במהלך השנה (עקב חגים, חופשות וכו').
- ג. החטיבה רשאית, במקרים חריגים, לבטל קיום בחינה שנקבעה במוסד לימוד, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. וניובה, ככל שהחטיבה תודיע לספק הזוכה על ביטול בחינה, חמישה ימי עבודה לפני המועד שנקבע לקיומה, לכל הפחות, לא תשולם לספק הזוכה כל תמורה בגין הפעולה שבוטלה (ימי עבודה של החטיבה יחשבו כימים א' – ה' בלבד שאינם חג או מועד).
- ה. הודעה ביטול, שתיתן בטווח הקצר מן האמור, תזכה את הספק הזוכה ב-50% מהתמורה לה היה זכאי בגין ההשגחה שנדרש להעמיד לצורך קיום הבחינה שבוטלה. עם זאת, בחינה שלא תתקיים עקב אי התייצבותם של הנבחנים לבחינה, תזכה את הספק הזוכה בתשלום מלא.
- ו. הספק הזוכה יודא שלמות ותקינות החומרים וטיובם.
- ז. על המסמכים הקשורים לבחינות יופיע הלוגו של משרד העלייה והקליטה בלבד, כפי שיועבר ע"י החטיבה, ללא ציון שם הספק הזוכה.

2. בעלי התפקידים למתן השירותים:

א. מנהל הפרוייקט:

- (1) על מנהל הפרוייקט לעמוד באחריות מהדרישות הבאות:
 - א. בעל תואר שני לפחות ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחום עריכת מבחנים, הכוללים הפעלה וניהול צוות של לפחות 7 עובדים.
 - ב. בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות מתוך 7 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחום עריכת מבחנים, הכוללים הפעלה וניהול צוות של לפחות 7 עובדים.

(2) בעל ידע ושליטה בכלי ה-OFFICE: Word, Excel, Access, PowerPoint.

ב. משגיחי בחינות:

1. הספק הזוכה יעמיד משגיחי בחינות, העומדים בתנאים הבאים:
 - א. מעל גיל 24;
 - ב. דוברי עברית;
 - ג. בעלי השכלה תיכונית לפחות;
 - ד. בעלי יכולת הבעה בעל-פה ובכתב;

2. הספק רשאי לעשות שימוש במשגיחים (באישור ובתיאום מראש עם החטיבה) לצורך חלק מהמשימות הדרושות לביצוע הבחינות (כגון שינוע מבחנים).
3. אין למנות משגיח למוסד לימוד בו הוא מועסק.
4. הספק הזוכה, ינהל רשימת משגיחים אשר החטיבה אינה מעוניינת בהצבתם כמשגיחים במסגרת מתן השירותים עבורה (כגון משגיחים שהכיתה בה השגחו נחשדה בפגיעה בטוהר בחינות).

ג. מעריכי בחינות:

הספק הזוכה יעמיד מעריכים, שהינם בעל ותק של שנתיים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב) ואשר יאושרו מראש ע"י החטיבה.

ד. מעריך בכיר:

הספק הזוכה יעמיד מעריך בכיר, שהינו בעל ותק של 5 שנים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב) ואשר יאושר מראש ע"י החטיבה.

ה. ויודגש, הספק הזוכה מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט המוצג בהצעתו.

בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את מנהל הפרויקט, בקשתו תהיה טעונה הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט המוחלף או גבוהה ממנה. כניסתו לתפקיד של מנהל הפרויקט החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

1. כניסתו לתפקיד של מחליף למעריך או מעריך בכיר, תאושר מראש ע"י החטיבה.

2. במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הזוכה הפועלים במסגרת מתן השירותים, רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הספק הזוכה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות התפקיד.

3. סודיות

א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

ב. הספק אחראי לשמירת סודיות וחסיון הבחינות והמסמכים הנלווים, ועליו לדאוג לאבטחת המידע באופן שלא ייחשף לכל אורך התהליך.

ג. הספק יחתים את כל מי שעוסק מטעמו בבחינות על טופס התחייבות לשמירת סודיות ובכלל זה המשגיחים והמעריכים.

4. בקרה ודיווח:

- א. הספק הזוכה יספק לחטיבה תיעוד מלא של כל אחת מהפעילויות הכולל הפקת דו"חות ביצוע ברמות של: דו"ח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי וכו'), דו"ח אירועים מיוחדים ומענה מידי לשאלות.
- ב. הדו"חות ינהלו באופן ממוחשב וישמרו באופן המאפשר שליפה חוזרת מידית ואחזור דו"חות.
- ג. על הספק לשמור תיעוד מלא על פעילותיו במשך 3 השנים מתום תקופת ההתקשרות לפחות.

5. פיצוי מוסכם

א. החטיבה תהיה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם, עד לסכומו המרבי, בהתאם לחומרת האירוע בגינו נדרש הפיצוי.
חומרת האירוע תיקבע על-ידי החטיבה כפונקציה של השפעת הטעות / איחור/דליפת מידע על קיום תקין ואיכותי של הפעילות.

ב. האירועים לגביהם תהא החטיבה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם:

פיצוי מירבי מוסכם	אירוע
10,000 ש"ח	1. הצבת בעלי תפקידים שאינם עומדים בדרישת המכרז
1000 ש"ח	2. אי הגשת אחד הדו"חות הנדרשים ממשגיח / מעריך.
200 ₪ לכל 15 דק' איחור.	3. אחור הופעת משגיח ואי התייצבותו 60 דק' קודם לתחילת הבחינה, בכיתה הנבחרת.
5000 ₪.	4. אי הצבת משגיח או אי התייצבות משגיח לכיתה בחינה ביום מבחן.
1000 ש"ח	5. אי החזרת כל מחברות הבחינה, בהתאמה לנוכחות הנבחנים בכיתה/ אובדן נתוני הבחינה של נבחן
5000 ₪.	6. אירוע הפוגם בטוהר הבחינות שנגרם על-ידי המשגיח או כתוצאה מהשגחה לקויה.
1000 ₪ לכל שגיאה	7. מציאת שגיאות בבדיקת בחינה, בעת בדיקה מדגמית המבוצעת ע"י המשרד
200 ₪ לכל תוצר פגום.	8. פגם בדפוס/כריכה/אריזה של מחברות בחינה או שאלונים
20,000 ₪.	9. אי עמידה באבטחת מידע (כגון אירוע של חשיפת מבחן)
500 ₪.	10. איחור בהגשת קבצים ו/או מסמכים ו/או תוצר אחר שנדרש על-ידי החטיבה בהזמנת העבודה.

ויוזגש, כי התרחשות אירוע של אי עמידה באבטחת מידע, למעלה מפעם אחת, יהווה הפרה יסודית של ההסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז.

6. אומדן היקף מתן השירותים:

על פי הערכות המשרד, היקף השירותים שיידרש הינו כדלהלן:

- א. מידי שנה ייבחנו כ- 4000 נבחנים, כאשר מתוכם כ-600 נבחנים בחו"ל.
- ב. הבחינות בארץ, יערכו אחת לחודש בהיקף של 15-20 כיתות בחינה, במקביל.
- ג. מידי חודש, במועד קבוע, תערך בחינה במוסדות הלימוד, אשר תדרוש בדיקה של 250-300 מבחנים.
- ד. מספר המשגיחים שיידרשו לביצוע הבחינות הינו בהתאם למספר הכיתות הנבחנות.

יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד. התמורה שהספק יהא זכאי לה, תהא בהתאם להיקף השירותים שניתן על-ידו בפועל ובהתאם לדרישת המשרד.

7. נציגת המשרד:

נציגות המשרד לעניין האולפנים המופעלים בארץ, ומכינות נתיב בחו"ל הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהלת חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, וגבי אורלי נעים ממונה אולפנים וחינוך בלתי פורמלי.

נציגת המשרד לעניין האולפנים המופעלים בחו"ל ע"י אופק באמצעות הסוכנות או ההסתדרות הציונית העולמית הינה גבי דגנית סנקר לנגה, מנהלת האגף הבכיר לעידוד העליה והתושבים החוזרים או מי מטעמה.

הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא איתן ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיהן ולהוראותיהן כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שיחתם עימו.

פרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

- א. **ממד האיכות (תועלת) משקל של 35%**
 ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 65%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
 הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
 הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
 ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
 במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
 ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
8%	<p>למציע ניסיון במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים ובדיקותם, במהלך 3 השנים האחרונות (2015-2017), בהיקף מצטבר של:</p> <ul style="list-style-type: none"> • למעלה מ- 1000 נבחנים בשנה – 2 נקודות • למעלה מ- 2000 נבחנים בשנה- 4 נקודות. • למעלה מ- 3000 נבחנים בשנה- 6 נקודות. • למעלה מ- 4000 נבחנים בשנה- 8 נקודות. 	<p>ניסיון המציע במתן שירותים מעין השירותים נשוא מכרז זה</p>

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
10%	מס' הלקוחות שהינם גופים ציבוריים (דוגמת משרדי ממשלה ואונברסיטאות), להם מבצע המציע פרויקטים דומים, שהינם בהיקף של 2000 נבחנים בשנה, לכל הפחות, במהלך 3 השנים האחרונות (2015-2017): <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 לקוחות: 2 נקודות. • 3-5 לקוחות: 5 נקודות. • 6-8 לקוחות: 8 נקודות. • 9-10 לקוחות: 10 נקודות. 	
8%	למציע ניסיון שוטף בביצוע מבחנים מחוץ למתקניו. עבור כל שנת ניסיון תינתן נקודה ועד לסה"כ של 8 נקודות.	
6%	למציע ניסיון במתן שירותים בפריסה כלל ארצית	
4%	שירותי הדפוס מבוצעים על-ידי המציע עצמו	אמצעים קיימים אצל המציע
4%	המציע מפעיל מערכת סריקה אופטית מהירה	
6%	בעל תואר שני באחד המקצועות הבאים: מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מדעי המחשב או לוגיסטיקה.	איכות מנהל הפרויקט
9%	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים: עבור כל פרויקט תינתן נקודה ועד לסה"כ של 9 נקודות.	
9%	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים ללקוחות שהינם גופים ציבוריים (דוגמת משרדי ממשלה ואונברסיטאות): עבור כל פרויקט תינתן נקודה נוספת ועד לסה"כ של 9 נקודות.	
5%	<u>המלצות ושביעות רצון ממנהל הפרויקט:</u> לכל המלצה שתינתן, בכתב ו/או בע"פ, יינתן ניקוד של עד נקודה בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 5 נקודות.	
7%	המציע מנהל מאגר משגיחים.	
8%	המציע מעסיק כמשגיחים אך ורק בעלי ניסיון בהוראה / ניהול / פיקוד / הדרכה.	

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
6%	וּוּתֵק הַעֲסָקוֹתֵם הַמְמוּצָע שֶׁל הַמְשָׁגִיחִים אֲצֵל הַמְצִיעַ עוֹלָה עַל שָׁנָה	
5%	לְכָל הַמְלָצָה שֶׁתִּינָתֵן בְּכַתָּב וְאוּ בַע"פ יִינָתֵן נִיְקוּד שֶׁל עַד נִקּוּדָה בַּהֲתָאֵם לַהֲתַרְשָׁמוֹת וְעַדֵּת הַמְכַרְזִים וְעַד לֶסֶה"כ שֶׁל 5 נִקּוּדוֹת.	הַמְלָצוֹת וְשִׁבְעוֹת רִצּוֹן מֵהַמְצִיעַ
5%	רִכִּיב זֶה יִיבְחֹן, בֵּין הִיתָר, אֶת הַסֵּדֵר, הָאֲרֵגוֹן וּבַהֲיִירוֹת הַהַצָּעָה וְכֵן הָאֵם הַהַצָּעָה חֲסֵרָה/ מְלֵאָה, וְיִינָתֵן בַּמְסַגֵּרָתוֹ נִיְקוּד שֶׁל עַד 5 נִקּוּדוֹת.	הַתַּרְשָׁמוֹת מֵאוֹפֵן הַגִּשְׁתְּ הַהַצָּעָה
100%		סֵה"כ

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
- כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
- ב. ההצעה אשר כוללת אחוז הנחה גבוה ביותר תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", באחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של הציון הכולל יקבע בשקלול של 35% איכות ו-65% מחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 16ח.

פרק 5 - הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ז'** המצורף למפרט זה.
2. הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
3. למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין. הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
4. המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור הרכיבים הבאים :

סה"כ	היקף שנתי צפוי	תמחור הרכיב	רכיב לתמחור
X	400	X	הכנת מארז בחינה כיתתי + מארז בדיקה תואם (תעריף עפ"י יחידות של 10 בחינות).
X	40	X	השגחה על כיתת בחינה
X	4000	X	הליך בדיקת מחברת בחינה אחת (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)
X	סה"כ		

5. לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של הספק כסך הכולל של התמורה הנדרשת עבור כלל הרכיבים בהיקפם השנתי צפוי. יובהר כי הציון שיתקבל, בהתאם לתחשיב הקבוע לעיל, הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
6. חישוב התמורה הנדרשת עבור ההיקף השנתי הצפוי של כל רכיב, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב ובהתאם לביצוע בפועל.
7. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר נותני השירותים מטעם הספק הזוכה, הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.
- יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים בפרק 2, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.**
8. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

פרק 6- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. דיווח

- א. אחת לחודש יגיש הספק הזוכה למשרד דו"ח המפרט את השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף (להלן: "דוח חודשי"), וכן חשבונית מס / חשבונית עסקה בהתאם לדו"ח החודשי והתעריפים שנקבעו על-ידו בהצעת המחיר.
- ב. הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לספק הזוכה על ידי נציגת המשרד ובהתאם להנחיותיה, וייחתם ע"י הספק הזוכה ומנהל הכספים/החשב בתאגיד.
- ג. העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת הדו"ח חודשי וחשבונית מס, ואישורם על-ידי החטיבה וחשבות המשרד.
- ד. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

2. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

3. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף - 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

פרק 7 – ביטוח

1. הספק הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- (4) משגיחי בחינות, רכזי משגיחים אזוריים, מעריכים, מעריכים בכירים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק הזוכה, ייחשבו צד שלישי;
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) הנבחנים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים עבור משרד העלייה והקליטה, כולל גם תיאומים הנדרשים מול מוסדות הלימוד, הכנת מארזי בחינה, הפעלת מערך השגחה, הפעלת מערך לבדיקת המבחנים, העברת המבחנים, הפעלת מערכת סירקה ומחשוב, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה.
- (3) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 500,000 דולר ארה"ב.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
 - פגיעה בפרטיות ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

בפוליסות ביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה ;
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי הנבחנים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- (4) הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה ;

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה;
3. הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף;
4. הספק הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.